

VERBALE n.1 del 07.09.2021

Oggetto: Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 8 (otto) Assistenti Amministrativi- Cat. "C" di cui n.2 (due) riservati in attuazione dell'art.11 del D.Lgs. n.8/2014 e dell'art.678 e 1014 del D.Lgs n. 66/2010.

L'anno duemilaventuno del giorno 07 del mese di Settembre, alle ore 09,30 presso gli Uffici Amministrativi del Grande Ospedale Metropolitan sito in via Provinciale Spirito Santo di Reggio Calabria, si è riunita la commissione nominata con delibera del Commissario Straordinario n.514 del 03.09.2021 per stabilire i criteri da adottare per la valutazione della prova scritta e pratica del Concorso di cui trattasi da parte della C&S Consulenza e Selezione a cui l'Azienda ha affidato con determina nr. 196 del 26.02.2020 il servizio, l'organizzazione e il supporto informatico delle citate prove, scritta e pratica. Entrambe le prove si svolgeranno con lo stesso metodo organizzativo ma si differenzieranno per il numero dei quiz da sottoporre ai candidati e, conseguentemente, dal punteggio minimo per il superamento della prova pratica, che, secondo quanto stabilito dal Bando, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova scritta e di almeno 14/20 per la prova pratica. La Commissione, precisa che i criteri da adottare per la valutazione sia dei titoli che delle prove sono riportati nel Bando del Concorso. Il Presidente della Commissione constatata la regolare costituzione della stessa, dichiara aperta la seduta e da inizio ai lavori. La Commissione procede all'esame della documentazione già esistente agli atti d'Ufficio ed accerta:

- che con deliberazione n.264 del 04.05.2021, esecutiva, è stato indetto ai sensi del D.C.A. n.114/2020 il "Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 8 (otto) Assistenti Amministrativi- Cat. "C" di cui n.2 (due) riservati in attuazione dell'art.11 del D.Lgs. n.8/2014 e dell'art.678 e 1014 del D.Lgs n.66/2010.";
- che il bando medesimo è stato pubblicato, sul BURC n.44 del 23.06.2021 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale, n.52 del 02.07.2021;
- che il termine perentorio per la presentazione delle istanze, via telematica, è scaduto il 02.08.2021 e che, entro suddetto termine sono pervenute n. 1462 istanze di partecipazione;
- che con delibera nr. 852 del 11.08.2021, pubblicata sul sito Aziendale (www.ospedaleri.it) questa Azienda ha provveduto alla ammissione dei Concorrenti
- che il Calendario della Prova Scritta e Pratica è stato pubblicato sul sito dell'Azienda Ospedaliera "B.M.M." di Reggio Calabria (www.ospedaleri.it);
- che con determina nr. 196 del 26.02.2020 avente oggetto: "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - Esito procedura di gara sotto soglia per l'affidamento dei servizi di supporto alle attività amministrative di gestione delle prove concorsuali" questa Azienda ha affidato quanto convenuto alla Ditta C&S Consulenza e Selezione di Roma;
- Che il Piano per lo svolgimento della prova scritta e pratica è stato pubblicato sul sito dell'Azienda Ospedaliera "B.M.M." di Reggio Calabria (www.ospedaleri.it);
- Che con delibera n. 513 del 03.09.2021 è stata costituita la Commissione del Concorso di cui che è così composta:

Presidente: Avv.ta Anna Curatolo;

Componente: Dr.ssa Caterina Rinaldo

Componente: Sig. Vincenzo Cuzzucoli

Segretario verbalizzante: Dr.ssa Monica Bronzi.





I componenti della Commissione dopo aver visionato l'elenco dei partecipanti dichiarano che non sussistono rapporti di parentela e affinità tra loro ed i candidati ammessi al Concorso, tali da costituire incompatibilità nella fase giudicatrice. La commissione procede, quindi, a formulare i criteri utili per la valutazione dei titoli e delle tre prove. Sarà valutato l'effettivo servizio quale dipendente nelle A.O. o Sanitarie, i titoli accademici, le eventuali pubblicazioni e la parte curriculare, utili alla individuazione delle professionalità più idonee a ricoprire la posizione lavorativa richiesta.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15
- b) titoli accademici di studio: punti 6
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: punti 6



La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

Categoria di Titoli	Titolo Valutato	Punteggio attribuito
Titoli di Servizio	A)- Servizi di ruolo prestati a tempo indeterminato e determinato presso Pubbliche Amministrazioni e servizi equipollenti (periodi di effettivo servizio militare di leva, servizi prestati presso istituzioni private se equiparati, servizi prestati all'est	1,00/anno
Titoli di Servizio	B)-Presso Pubbliche Amministrazioni e servizi equipollenti nel corrispondente profilo della categoria inferiore relativa al concorso	1,00/anno
Titoli di Servizio	C) -Presso Pubbliche Amministrazioni e servizi equipollenti nel corrispondente profilo della categoria superiore relativa al concorso	1,10/anno
Titoli di Servizio	D) -Servizio civile,periodi di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958	1,00/anno
Titoli di studio	Master di I livello attinente al profilo	0,20
Titoli di studio	Master di II livello attinente al profilo	0,30
Titoli di studio	Dottorati di ricerca attinente al profilo	0,15
Titoli di studio	Altre lauree, master o corsi di formazione non attinenti il profilo (Magistrali e/o Triennali)	0,50
Titoli di studio	Altre lauree attinenti al profilo (Magistrali e/o Triennali)	1,00
Curriculum Formativo	Corsi di aggiornamento e/o seminari attinenti al profilo come Docente/Relatore fino a 5 gg	0,01



Curriculum Formativo	Corsi di aggiornamento e/o seminari attinenti al profilo come Docente/Relatore oltre 5 gg	0,02
Curriculum Formativo	Corsi di aggiornamento e/o seminari attinenti al profilo come Discente/Uditore fino a 5 gg con esame finale	0,01
Curriculum Formativo	Corsi di aggiornamento e/o seminari attinenti al profilo come Discente/Uditore oltre 5 gg con esame finale	0,02
Curriculum Formativo	Corsi di lingua straniera con esame finale/certificazione livello competenza (specificare lingua)	0,10
Curriculum Formativo	Corsi di Informatica con esame finale/certificazione livello competenza	0,10
Curriculum Professionale	a) Altre attività professionali nel profilo a concorso (libera professione, CO.Co.Co presso SSN o altre P.A, attività mediata da soggetti privati prestata presso SSN oppure strutture private accreditate, attività presso datori di lavoro privati)	0,30/anno
Curriculum Professionale	b) Altre attività curriculari meritevoli di valutazione da parte della Commissione (es. borse di studio, encomi, tirocini volontari, responsabile scientifico ad eventi formativi, membro di gara, partecipazione alla stesura di protocolli/procedure aziend)	0,10/anno
Pubblicazioni	Pubblicazioni su riviste scientifiche IMPACT FACTOR ≥ 1 in cui candidato e' primo, secondo o ultimo autore	0,10
Pubblicazioni	Pubblicazioni su riviste scientifiche con IMPACT FACTOR ≥ 1 in cui candidato e' primo, secondo o ultimo autore	0,05
Pubblicazioni	Pubblicazioni su riviste scientifiche con IMPACT FACTOR < 0 e < 1 in cui candidato e' primo, secondo o ultimo autore	0,04
Pubblicazioni	Pubblicazioni su riviste scientifiche con IMPACT FACTOR < 0 e < 1 in cui candidato NON e' primo, secondo o ultimo autore	0,03
Pubblicazioni	Pubblicazioni su riviste scientifiche senza IMPACT FACTOR	0,02
Pubblicazioni	Abstract o Poster	0,01

La Commissione prende atto che le prove d'esame relative al presente concorso, giusto art. 37 del D.P.R.n.220/2001 e bando di concorso, sono le seguenti:

PROVA SCRITTA

- redazione di un elaborato o soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla o sintetica su argomenti scientifici e materie inerenti al profilo messo a concorso;

PROVA PRATICA

- esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi al profilo professionale a concorso che potranno essere a soluzione multipla;

PROVA ORALE

- verterà sulle materie oggetto della prova scritta e pratica, nonché sulla conoscenza almeno a livello iniziale, di una lingua straniera e di elementi di informatica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La Commissione, ribadisce inoltre che le prove verranno così effettuate:

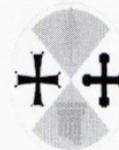




SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

PROVA SCRITTA (max p. 30)

La Ditta addetta alla valutazione della prova scritta predisporrà n. 3 buste contenenti un questionario composto da nr. 30 domande a risposta multipla diverse tra loro più 3 di riserva (totale 33). Una di queste verrà sorteggiata da un candidato nominato dagli stessi partecipanti. Ai candidati sarà inoltre consegnata una busta piccola contenente un foglio dove ognuno dovrà apporre le proprie generalità ed una busta grande dove dovrà essere inserito il questionario della prova scritta e la busta piccola chiusa contenete le generalità.

La commissione decide di concedere per lo svolgimento della prova scritta 30 minuti di tempo dalla consegna del questionario.

PROVA PRATICA (max p. 20)

La Ditta addetta alla valutazione della prova pratica predisporrà n. 3 buste contenenti un questionario composto da nr. 20 domande a risposta multipla diverse tra loro più due di riserva (totale 22). Una di queste verrà sorteggiata da un candidato nominato dagli stessi partecipanti. Ai candidati sarà inoltre consegnata una busta piccola contenente un foglio dove ognuno dovrà apporre le proprie generalità ed una busta grande dove dovrà essere inserito il questionario della prova scritta e la busta piccola chiusa contenete le generalità.

La commissione decide di concedere per lo svolgimento della prova pratica 20 minuti di tempo dalla consegna del questionario:

PROVA ORALE (max p.20)

Le prove orali avranno inizio successivamente alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi e, comunque, dopo almeno 20 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di ammissione alla prova stessa pubblicato sul sito aziendale. Ciascun esame verterà su una domanda inerente la materia oggetto del concorso, verranno considerate sinteticità e completezza dell'esposizione dell'argomento, nonché l'appropriatezza del linguaggio. A ciascuno verrà chiesto di sorteggiare un bigliettino numerato abbinato ad 1(una) domanda tra quelle precedentemente predisposte dalla Commissione, e, questa sarà oggetto di colloquio e di approfondimento. Saranno valutate inoltre le conoscenze di base, sia di una lingua straniera (inglese o francese) che di informatica. Le domande saranno di pari difficoltà e avranno come riferimento argomenti attinenti al ruolo da ricoprire.

A questo punto il Presidente della Commissione dichiara conclusi i lavori della giornata.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e confermato viene sottoscritto come segue e chiuso alle ore 15.20.

Presidente: Avv.ta Anna Curatolo

Componente : Dr.ssa Caterina Rinaldo

Componente: Sig. Vincenzo Cuzzucoli

Segretario verbalizzante: Dr.ssa Monica Bronzi

